

<別紙>

2023年度 臨床実習指導者講習会（岡山講習会）開催要項

1. 開催期日:2023年9月2日(土)～3日(日)
2. 会場:玉野総合医療専門学校(岡山県玉野市築港 1-1-20)
*COVID-19の感染状況によりオンライン研修(Zoom)に変更する場合があります。
3. 定員:100名
4. 申し込み方法・期間
申し込み方法:(一社)岡山県作業療法士会のホームページより申込みください。
申込期間:令和5年6月12日(月)～7月3日(月)
*先着順ではありません。応募者数が定員を超えた場合、抽選とさせていただきます。
*7月3日の申込み締め切り後、3週間以内に申込時に登録されたメールアドレスに受講の可否を連絡いたします。
*3週間を超えても受講の可否について連絡が無い場合は、メールにてお問い合わせください。
*rinsyoujissyu.okayama@gmail.comからのメール受信ができるようにドメイン設定をお願いします。
5. 開始および終了予定時刻
1日目 受付:9:00～9:30
講習会:9:30～19:35
2日目 講習会:9:00～16:05
(オンライン講習会になった場合はスケジュールが一部変更となります)
6. 受講資格
 - 1)実務経験が満4年以上(2019年(令和元年)以前の免許取得者)の作業療法士・理学療法士
* (一社)日本作業療法士協会および(一社)岡山県作業療法士会の非会員の方も受講可能です。
 - 2)2日間の日程に確実に会場へ参加できる方<オンライン研修会になった場合も想定し、以下の準備もお願いします>
 - 3)個人のインターネットに接続できるパソコン(原則 Windows10 以上)が準備できる方
 - 4)Google アカウント(Gmail アドレス)を取得している方
 - 5)参加者の通信環境が整っている方(オンライン研修に関する事前の確認事項を参照)
 - 6)事前オリエンテーションに参加できる方
7. 受講料と資料代
 - 1)受講料について
 - ・日本作業療法士協会会員かつ都道府県士会会員
¥2,000(資料代¥1,000+受講料¥1,000)
 - ・非会員(日本作業療法士協会、都道府県士会のどちらにもまたはいずれかに所属していない方)
¥7,000(資料代¥1,000+受講料¥6,000)
 - ・受講料の支払いは、受講決定後、支払いに係る Pass Market の URL をお伝えします。期日までそちらから支払いを行なってください。
 - ・資料代は日本作業療法士協会、受講料は岡山県作業療法士会への支払いとなります。
資料代は、日本作業療法士協会から送られる振込用紙でお支払いをお願いします。

2) 資料について

- ・資料は、講義スライド資料および作業療法臨床実習指針・臨床実習の手引きを配布します。

3) 領収書について

- ・日本作業療法士協会にお支払いいただく資料代(¥1,000)は、振込用紙の控えを領収書としてください。
- ・岡山県作業療法士協会に Pass Market からお支払いいただく参加費(¥1,000 または¥6,000)の領収書は、講習会終了後に、岡山県作業療法士協会事務局からメールで領収書を発行いたします。

8. 注意事項

- * 本講習会は厚生労働省より修了証が発行されるため受講決定後のキャンセルはできません。
- * 本講習会は厚生労働省より修了証が発行されるため 2 日間全ての講義を続けて受講する必要があります。遅刻や早退、欠席された場合は修了証が発行されません。予めご了承ください。尚、講習会を途中まで参加して未受講となった場合でも、次回の講習会もすべての講義・演習への参加が必要となります。
- * 申込み締め切り後、3 週間以内にメールにて参加の可否を連絡いたします。3 週間を超えても返信が無い場合は、メールにてお問い合わせください。
- * rinsyoujissyu.okayama@gmail.com からのメール受信ができるようにドメイン設定をお願いします。
- * 講習会には可能な限りノートパソコンを持参してください。
- * 昼食は各自で準備してください。(2 日目は昼食を取りながら演習を行います。昼休憩の時間はありません。朝から昼食を準備してください。)
- * オンライン研修(Zoom)に変更する場合は、受講者に通知いたしますが、パソコン・インターネット環境の内容は、以下に記載するため申し込み前に必ずご確認ください。

9. お問い合わせ先(* 電話でのお問合せはご遠慮ください)

臨床実習指導者養成委員会 古澤潤一

E-mail:rinsyoujissyu.okayama@gmail.com

(2 週間以内にメールにてご返信いたします。)

オンライン研修に関する事前の確認事項

1. 開催場所:オンライン研修会(Zoom)

2. 内容(概要)

【1日目:9月2日(土)】

8:20~8:30 受付
8:30~9:30 オリエンテーション
9:30~18:50 講義・演習

【2日目:9月3日(日)】

8:20~8:30 受付
8:30~8:45 オリエンテーション
8:45~16:05 講義・演習

*詳細なスケジュールは受講者に通知致します。

*参加者の通信環境の確認と zoom の使用方法、グループワークの方法などを説明するための事前オリエンテーションを実施します。詳細な日時につきましては受講決定者に改めて連絡いたします。
(受講決定者全員が参加していただけるように日程調整を行います)

*事前オリエンテーションに遅刻または欠席され、十分なオリエンテーションができなかった場合は、受講資格を失いますのでご注意ください。

3. 定員:100名

4. 受講資格:対面の内容と同じです。

5. 研修で使用するパソコン、インターネット環境について以下の環境を確実に準備してください。

①会期日程中は**終日オンライン参加**となります。途中の退室は認められません。

② online meeting アプリ『**zoom**』を事前にインストールしておく必要があります。

申し込みの際し、下記の URL(zoom 接続テスト)にアクセスし、動作の確認を行ってください。zoom 接続テスト URL: <https://zoom.us/test>

③安定した通信環境が必須となるため、原則、**有線のインターネット回線での接続をおねがいします。**

④インターネット回線の回線速度について、最低条件となる帯域幅要件(通信速度の目安)は**上り**

2.0Mbps, 下り 2.0Mbps 以上(単一画面での使用の場合)です。不明な方は速度を判定するホームページ(Fast, BNR スピードテストなど)から確認を行ってください。

⑤グループワーク、および文字入力作業が必要なため**パソコン(デスクトップ、ノートパソコン可)での参加になります。ipad およびAndroid タブレット、スマートフォンでの参加はできません**

⑥受講には**カメラとマイクが必須**です。お手持ちの端末にカメラ・マイクがついていない場合、別途準備をしてください。特に自身の職場で講習会を受講する場合は、PC 環境、通信環境等を十分に確認をお願いします。

⑦研修では Google ドキュメントシートを利用したグループワークがあります。参加者は必ず **Googleアカウント(Gmail アドレス)を取得**してください。

⑧受講対象となった方は、受講日、およびオリエンテーションの際、使用するブラウザは“**Google Chrome**”を

推奨します。“Safari”や“Microsoft edge”では誤作動を起こすことが考えられるためです。

* 動作不良のパソコンの特徴に、「普段からワードやエクセルも動きが遅い」、「パソコンの起動に時間がかかる」、「YouTube で高画質にすると固まる」、「写真を添付したメールがなかなか送信完了にならない」などがあります。これらの特徴を持つパソコン、インターネット環境では受講時に接続の中断などの参加困難な状態になることが予想されますのでご注意ください。

⑨同一施設内で複数名が受講する場合は、それぞれ異なる部屋(例.自宅、職場内の別々の部屋)で受講できる環境を整えてください。受講者の距離が近い場合、ハウリングなどによりグループワークの妨げになる可能性があるためご注意ください。

⑩自身の職場で講習会を受講する場合は、視聴環境に十分注意してください。スタッフルームで受講される場合、対象者や職員の個人情報等が意図せず流出する可能性があります。

注意事項

- 1) パソコンやインターネット環境の不備により長時間の退室となった場合も同様に修了書は発行されません。予めご了承ください。
- 2) 講習会を途中まで参加して未受講となった場合でも、次回の講習会もすべての講義・演習への参加が必要となります。
- 3) 不測の事態への対応のため、講習会中に必ず連絡が取れる携帯電話番号の登録をお願いします。また、受講決定の通知、事前のオリエンテーションの連絡、所々の連絡のため PC メールアドレスは **Gmail アドレスで統一させていただきます**。(これらの情報はオンライン研修となった場合に改めて情報収集させていただきます)
- 4) 2 日間とも昼休憩はなく、ランチョンセミナーとなります。朝から昼食を準備してください。
- 5) 講習会中の通信トラブルは原則、受講者による解決が求められ、主催者側は責任を負いかねます。